



Obecné zastupiteľstvo v Cigli na základe § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Cigle'

Článok I.

Úvodné ustanovenia a rozsah pôsobnosti

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Cigle' (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje základné úlohy Obecného zastupiteľstva obce Cigle' (ďalej len „OcZ“), prípravu, zvolávanie, program a priebeh rokovania OcZ, účasť na rokovaní OcZ, organizáciu a priebeh ustanovujúceho OcZ, prípravu a postup prijímania uznesení OcZ a všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“), kontrolu plnenia uznesení, interpelácie poslancov a organizačno - technické zabezpečenie rokovaní OcZ.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zákona o obecnom zriadení alebo podľa rozhodnutia na zasadnutí OcZ hlasovaním.

Článok II.

Základné úlohy OcZ

1. OcZ je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
2. OcZ patria funkcie s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomocí podľa zákona o obecnom zriadení a podľa štatútu obce. OcZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, resp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obce alebo občanov obce.
3. Vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza OcZ zo zákona o obecnom zriadení a z ostatných zákonov, ktoré majú súvis so samosprávou obce, jej povinnosťami a podľa štatútu obce.
4. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci bez ohľadu na rozdelenie pôsobností stanovených štatútom obce alebo inými vnútroorganizačnými normami.

Článok III. Príprava zasadnutia OcZ

1. Prípravu zasadania OcZ organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami OcZ tak, aby boli dodržané zákonom stanovené lehoty zasadania a postupy zvolávania.
2. Komisie OcZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OcZ. Poslanci – členovia komisií predložia materiály určené na zasadnutie OcZ na zasadnutí príslušnej komisie a komisia po ich prerokovaní v zápise zo zasadnutia uvedie stanovisko k predloženým materiálom. Predsedovia komisií spolu s tajomníkmi vypracujú a doručia na OcÚ podpísané zápisnice z rokovania komisie najneskôr 10 dní pred zasadnutím OcZ.
3. Administratívne a organizačné úlohy spojené s OcZ zabezpečuje Obecný úrad v Cigli (ďalej len „OcÚ“).
4. Pozvánku, návrh programu OcZ a materiály na prerokovanie zašle OcÚ poslancom OcZ elektronickou poštou najmenej 5 dní pred jeho konaním. V pozvánke sa uvedie deň, hodina, miesto konania a návrh programu.
5. V prípade, že má OcZ rokovať o VZN, návrhu rozpočtu alebo záverečnom účte obce, tieto musia byť zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle obce najmenej 15 dní pred dňom rokovania OcZ.
6. O návrhu programu v pozvánke na OcZ rozhoduje starosta obce v spolupráci s poslancami OcZ.
7. Návrh programu zasadnutia OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce najmenej 3 dni pred zasadnutím OcZ.
8. Materiály, ktoré určí starosta v spolupráci s poslancami OcZ na rokovanie OcZ, sa v písomnej forme vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie.
9. Dôležité písomne predkladané materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) dôvodovú správu,
 - c) návrh na uznesenie.

Článok IV. Zvolávanie zasadnutia OcZ

1. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. OcZ zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
3. OcZ zvoláva starosta obce.
4. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OcZ tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OcZ, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
5. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

6. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 1., zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
7. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa odseku 4., zasadnutie OcZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
8. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ podľa odseku 5., zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

Článok V. Program zasadnutia OcZ

1. Program zasadnutia OcZ je spravidla nasledovný:
 - a) otvorenie a konštatovanie uznášaniaschopnosti OcZ,
 - b) schválenie programu zasadnutia OcZ, resp. jeho zmeny a doplnky,
 - c) voľba návrhovej komisie,
 - d) určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľky zápisnice,
 - e) vyhodnotenie, resp. kontrolu uznesení OcZ,
 - f) rokovanie o ostatných bodoch programu vyplývajúcich z úloh a potrieb samosprávy, zo žiadostí obyvateľov obce a iných fyzických a právnických osôb,
 - g) rôzne,
 - h) diskusia a interpelácie poslancov,
 - i) diskusia obyvateľov obce a prítomných účastníkov zasadnutia,
 - j) záver.
2. Návrhy na zaradenie do programu, okrem tých, ktoré predkladá starosta, musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred zasadnutím OcZ.
3. V prípade nedodržania termínu uvedeného v odseku 2., budú navrhnuté body programu alebo žiadosti prerokované na najbližšom zasadnutí. V prípade, že by bol po zverejnení návrhu programu zasadnutia OcZ na úradnej tabuli na obecný úrad podnet na prerokovanie, o ktorom je možné rozhodnúť jednoznačne, alebo je potrebné rozhodnúť bezodkladne, bude zaradený a doplnený do programu na zasadnutí OcZ.

Článok VI. Účast' na zasadnutiach OcZ

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Neúčast' poslanca sa vyznačí v prezenčnej listine.
3. OcZ vyhlási rokovanie za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
4. O návrhu, či zasadanie OcZ alebo jeho časť bude neverejné, sa rozhoduje bez diskusie.
5. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a hlavného kontrolóra, sa na zasadnutiach OcZ môžu zúčastňovať obyvatelia obce, štatutári a vedúci organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou, fyzické a právnické osoby, ktoré v obci podnikajú, právny zástupca obce, zamestnanci obce a pracovníci spoločného obecného

úradu. Na zasadnutie OcZ môžu byť pozvaní zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu a Národnej rady SR, poslanci Trenčianskeho samosprávneho kraja, zástupcovia štátnej a verejnej správy, záujmových združení, cirkví a náboženských spoločností, PZ SR a ďalších orgánov, zástupcovia samosprávy miest a obcí, s ktorými má obec vzťahy a dohody a iné fyzické a právnické osoby so vzťahom k obci, odborníci z príslušných oblastí.

6. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie určuje starosta.
7. Účastníci rokovania sú povinní zachovať zásady slušného a korektného správania.
8. Ak OcZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

Článok VII. Vedenie zasadnutia OcZ

1. OcZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie OcZ vedie predsedajúci, obvykle starosta. Starosta môže poveriť zástupcu starostu vedením rokovania OcZ alebo jeho časti.
2. V prípade neprítomnosti starostu na zvolanom rokovaní OcZ alebo v prípade jeho odmietnutia viesť rokovanie OcZ, vedie rokovanie OcZ zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
3. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ zvolané podľa článku IV. odsek 6, vedie ho ten, kto zvolal OcZ.
4. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolané podľa článku IV. odsek 8 vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok VIII. Pribeh zasadnutia OcZ

1. Rokovanie OcZ sa otvorí v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
2. Rokovanie sa vedie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
3. OcZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia.
4. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
5. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko, vypočúje sa stanovisko príslušnej komisie, hlavného kontrolóra obce, resp. odborníka v príslušnej

oblasti podľa potreby pred prijatím rozhodnutia. Odborné stanovisko vo veciach patriacich OcÚ predkladá starosta alebo pracovník OcÚ.

6. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla ich spracovateľ.
7. Ku každému prerokovanému bodu programu (s výnimkou všeobecnej diskusie) po jeho uvedení sa vedie rozprava poslancov.
8. Do rozpravy k predloženému materiálu alebo bodu programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Predsedajúci im udelí slovo v poradí, v akom sa prihlásili.
9. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.
10. V rámci rozpravy môžu poslanci vystúpiť s poslaneckým návrhom. O poslaneckom návrhu sa hlasuje okamžite bez rozpravy. Poslaneckým návrhom sa rozumie najmä
 - a) žiadosť o ukončenie rozpravy k prerokovávanému bodu programu,
 - b) žiadosť o prerušenie rokovania OcZ,
 - c) návrh na stiahnutie bodu z programu rokovania,
 - d) návrh na ukončenie diskusie,
 - e) iný návrh poslanca k predmetu rozpravy.
 - f) iný návrh poslanca.
12. Prerušiť rokovania môže aj ten, kto vedie zasadnutia OcZ.
13. Uznesenie o prerušení rokovania alebo rozhodnutie toho, kto vedie zasadnutie OcZ, musí obsahovať informáciu o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
14. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
15. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek zamestnancovi obce, zamestnancovi organizácie či právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou alebo obyvateľovi obce, pokiaľ jeho vystúpenie môže mať zásadný vplyv na rozhodnutie, resp. prijatie uznesenia k prerokovávanému bodu programu. Rovnako môže udeliť slovo aj inému účastníkovi rokovania z okruhu osobitne pozvaných.
16. Úlohy, ktoré vyplynú z rokovania, rozpravy alebo diskusie, sa zapisujú do zápisnice z OcZ s určením termínu a zodpovednosti za ich plnenie.
17. Všeobecná diskusia sa ukončí prednesením všetkých diskusných príspevkov alebo na základe procedurálneho návrhu. Návrh na ukončenie všeobecnej diskusie môže podať každý poslanec OcZ. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
18. Na zasadnutí OcZ, ktoré bolo zvolané ako slávnostné a na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod., starosta používa insígnie starostu obce. Pri týchto príležitostiach môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

19. Rokovanie zasadnutie OcZ sa ukončí, keď sa naplní jeho program.

Článok IX.

Postup prípravy a prijímania uznesení OcZ a VZN

1. Návrhy uznesení OcZ sa pripravujú súčasne s materiálmi alebo bodmi programu, ktoré budú predmetom rokovania OcZ. Za ich obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ.
2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá na zasadnutí OcZ návrhová komisia na výzvu predsedajúceho.
3. Uznesenia OcZ sa formulujú vecne, stručne a zrozumiteľne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a podľa povahy s termínmi ich splnenia.
4. Uznesením OcZ sa ukladajú povinnosti zástupcovi starostu, komisiám alebo ich predsedom, hlavnému kontrolórovi, štatutárom a riaditeľom organizácií zriadených alebo založených obcou.
5. Ak poslanec predkladá vlastný návrh na uznesenie počas rokovania OcZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
6. Starostovi obce môže OcZ svojim uznesením odporučiť vykonanie činností alebo opatrení, žiadať ho o splnenie úloh alebo ho poveriť kompetenciou.
7. Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia a hlasovať o jeho schválení dáva predsedajúci.
8. Starosta má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
9. K predloženému návrhu uznesenia alebo nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.
10. Na schválenie uznesenia je potrebný počet hlasov (kvórum) podľa typov rozhodnutí, ktoré ustanovuje zákon o obecnom zriadení, zákon o majetku obcí a ústavný zákon č. 357/2004 Z. z.
11. O uzneseniach sa hlasuje spravidla verejne zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a potom o návrhu uznesenia ako celku so schválenými pripomienkami.
12. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
13. Hlasovanie každého poslancov za jednotlivé uznesenia sa eviduje.
14. VZN a uznesenia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ. Uznesenia OcZ nadobúdajú platnosť podpisom starostu. VZN nadobúdajú platnosť 15 dňom od ich vyhlásenia, ak v nich nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
15. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa odseku 12.

16. Ak bol výkon uznesenia OcZ podľa odseku 13. pozastavený, môže OcZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok X. Tajné hlasovanie

1. OcZ môže využiť inštitút tajného hlasovania najmä v týchto prípadoch:
 - a) pri vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce,
 - b) pri voľbe a odvolávaní hlavného kontrolóra,
 - c) pri voľbe a odvolávaní predsedov a členov komisií OcZ,
 - d) pri vymenúvaní a odvolávaní konateľov spoločností založených obcou,
 - e) pri delegovaní zástupcov obce do správnych a kontrolných orgánov spoločností s účasťou obce.
2. OcZ môže na základe poslaneckého návrhu aj v iných prípadoch uznesením rozhodnúť o tajnom hlasovaní alebo uznesením rozhodnúť o verejnom hlasovaní v prípadoch uvedených v odseku 1.
3. Príprava tajného hlasovania:
 - a) OcZ ustanoví volebnú komisiu z radov prítomných poslancov,
 - b) volebná komisia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania a dozerá na dodržiavanie pravidiel pre tajné hlasovanie. Zo svojich radov si zvolí predsedu komisie, ktorý vedie priebeh tajného hlasovania,
 - c) tajné hlasovanie sa vykoná vhadzením hlasovacieho lístku do pripravenej urny, ktorá musí byť uzamykateľná. Kľúč od zámku obdrží predseda volebnej komisie pred začiatkom tajného hlasovania,
 - d) v prípade, že o to požiada niektorý z poslancov, je predsedajúci povinný vytvoriť v rokovacej miestnosti technické podmienky pre nerušenú úpravu hlasovacích lístkov, napr. umiestnenie plenty a pod.. Tajné hlasovanie môže byť vykonané aj v miestnosti (v priestoroch) mimo rokovacej sály za podmienky dodržania diskrétného, dôstojného a nerušeného priebehu hlasovania,
 - e) hlasovací lístok musí byť označený pečiatkou obce, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným hlasovacím lístkom,
 - f) hlasovací lístok musí obsahovať stručné a jasné znenie návrhu, o ktorom sa hlasuje.
4. Priebeh tajného hlasovania:
 - a) pred hlasovaním vyzve predsedajúci predsedu volebnej komisie, aby sa s komisiou ujal činnosti,
 - b) predseda volebnej komisie oboznámi poslancov s predmetom hlasovania, spôsobom úpravy hlasovacích lístkov a vyzve členov volebnej komisie, aby prítomným poslancom rozdali volebné lístky,
 - c) na čas nevyhnutne potrebný k hlasovaciemu aktu predsedajúci vyhlási prestávku v rokovaní OcZ za účelom vykonania voľby, sčítania hlasov a vyhodnotenia hlasovania volebnou komisiou,
 - d) pred začatím aktu hlasovania prekontroluje volebná komisia, či urna, do ktorej budú vhadzované hlasovacie lístky je prázdna a predseda volebnej komisie uzamkne urnu,

- e) poslanci vykonajú hlasovanie vyznačením odovzdaného hlasu na hlasovacom lístku a jeho vhođením do uzavretej urny,
- f) po ukončení hlasovania predseda volebnej komisie otvorí urnu a volebná komisia spočíta výsledky hlasovania,
- g) po ukončení tajného hlasovania a spočítaní výsledkov hlasovania môže pokračovať rokovanie OcZ,
- h) predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby oznámil výsledky tajného hlasovania,
- i) predseda volebnej komisie prednesie správu volebnej komisie, ktorá musí obsahovať informácie o počte rozdanych hlasovacích lístkov, počte odovzdaných hlasovacích lístkov, počte platných a neplatných hlasov, počte odovzdaných hlasov za , proti, zdržal sa, prípadne počty platných hlasov za jednotlivé alternatívy, počty platných hlasov za jednotlivých kandidátov a výsledok hlasovania,
- j) analogický postup sa použije aj pri prípadnom druhom kole voľby hlavného kontrolóra za dodržania platných právnych predpisov.

5. Výsledky hlasovania:

- a) hlasovací lístok, ktorý nebol označený predpísaným spôsobom, je považovaný za neplatný,
- b) na kladný výsledok tajného hlasovania je potrebný podiel hlasov (kvórum) ako v prípade Článku IX ods. 9.
- c) o výsledkoch tajného hlasovania sa vedie dokumentácia:
 - správa volebnej komisie,
 - odovzdané hlasovacie lístky.
- d) správa volebnej komisie podpísaná jej členmi je neoddeliteľnou súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ. Spracováva sa v dvoch vyhotoveniach. Odovzdané hlasovacie lístky sa archivujú samostatne v uzavretej zapečatenej obálke opatrenej podpisom starostu obce a predsedu volebnej komisie spolu s jedným exemplárom správy volebnej komisie.

Článok XI. Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo :
 - a) interpelovať starostu, zástupcu starostu a hlavného kontrolóra obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich činností,
 - b) požadovať od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou a zástupcov právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť, vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
2. Interpelácia sa podáva ústne alebo písomne.
3. V prípade, že obsah vynesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď do 30 dní odo dňa vzniesenia interpelácie.
4. Interpelácie poslancov podané na zasadnutí OcZ sú zaznamenané do zápisnice.

Článok XII. Kontrola plnenia uznesení OcZ

1. Kontrolu plnenia uznesení OcZ vykonáva starosta obce alebo ten kto vedie zasadnutie OcZ spravidla na každom zasadnutí OcZ.
2. Zástupca starostu, hlavný kontrolór, predsedovia komisií a OcZ zabezpečujú v spolupráci so starostom plnenie úloh, ktoré boli uložené formou uznesení OcZ a formou úloh uvedených v zápisnici z OcZ.
3. OcÚ vytvára podmienky pre realizáciu uznesení OcZ a realizuje ich podľa povahy a obsahu. Za ich plnenie úloh uložených OcZ zodpovedá starosta obce.

Článok XIII. Ustanovujúce zasadnutie OcZ

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb v kultúrnom dome o 18 hodine.
3. Ustanovujúce zasadnutie OcZ má spravidla tento priebeh:
 - a) zasadnutie OcZ otvorí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období a vyzve predsedu miestnej volebnej komisie alebo jej člena, aby oznámil výsledky volieb do orgánov samosprávy,
 - b) predseda miestnej volebnej komisie alebo jej člen oznámi výsledky volieb na funkciu starostu obce a poslancov OcZ;
 - c) novozvolený starosta obce zloží do rúk predsedu miestnej volebnej komisie alebo jej člena sľub zákonom predpísaným a prevezme osvedčenie o zvolení a insígnie obce.
 - d) zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma výkonu funkcie a vedenia ustanovujúceho zasadnutia OcZ;
 - e) novozvolení poslanci OcZ zložia sľub zákonom predpísaným spôsobom, a to: určený budúci poslanec alebo poslanec, ktorému bude pokračovať mandát, prečíta text sľubu:

„ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“

Po prečítaní textu pristupujú poslanci v abecednom poradí k starostovi, pred ním vyslovia slovo „sľubujem“, podpíšu text sľubu a predseda volebnej komisie im odovzdá osvedčenie o zvolení za poslanca.
4. Po zložení sľubu poslancov OcZ pokračuje zasadnutie podľa programu, ktorý bol uvedený v pozvánke.
5. Pre prvé zasadanie OcZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok XIV.
Organizačne – technické zabezpečenie rokovaní OcZ

1. Organizačne a technicky zabezpečuje rokovania OcZ starosta obce a pracovníci OcÚ.
2. Návrhová komisia je trojčlenná, zápisnicu overujú dvaja poslanci.
3. Zapisovateľ a zápisnice určuje predsedajúci z radov poslancov OcZ alebo pracovníkov OcÚ.
4. Zloženie návrhovej komisie a overovateľov zápisnice na zasadnutiach OcZ určia poslanci a starosta obce tak, aby v nich boli postupne zastúpení všetci poslanci OcZ.
5. Uznesenia sa číslujú arabskými číslicami v štruktúre: číslo uznesenia – poradové číslo zasadnutia OcZ v príslušnom kalendárnom roku / príslušný kalendárny rok.
6. V prípade voľby ustanoví OcZ volebnú komisiu z radou prítomných poslancov.
7. Z rokovania OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
8. Zapisovateľ zápisnice ju vyhotoví do 10 dní od konania OcZ. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, zásadné pripomienky k jednotlivým bodom rokovania, hlasovanie poslancov, interpelácie poslancov, diskusné príspevky, uložené úlohy a prijaté uznesenia.
9. Uznesenia a VZN podpisuje starosta obce. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určení overovatelia.
10. Platné uznesenia a VZN sa zverejňujú vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
11. Právnické a fyzické osoby majú k materiálom z OcZ prístup v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. OcÚ vedie evidenciu a archivovanie uznesení OcZ, VZN, interných smerní obce a ich zmien. Uvedená materiály sú pre poslancov OcZ a členov komisií, ako i pre občanov prístupné na OcÚ.

Článok XV.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ.
2. Poslanci OcZ a starosta obce sú povinní riadiť sa rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Dňom schválenia tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Cigli schválený dňa 10. 2. 2011 uznesením číslo 1/2011.
5. Tento rokovací poriadok schválilo OcZ dňa 28.4.2016 uznesením č. 9/3/2016.

Mgr. Štefan Mjartan
starosta obce